

APSTIPRINĀTS

ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departamenta
23.07.2024. rīkojumu Nr. DI-24-358-rs
“Par 11.07.2024. Rīgas valstspilsētas pašvaldības atsavināmā nekustamā īpašuma
mutiskas izsoles ar augšupejošu soli organizēšanas un rīkošanas kārtības
Nr. DIA-24-1-pa apstiprināšanu”

**Rīgas valstspilsētas pašvaldības atsavināmā nekustamā īpašuma
mutiskas izsoles ar augšupejošu soli organizēšanas un rīkošanas kārtība**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šī kārtība nosaka Rīgas valstspilsētas pašvaldības atsavināmā nekustamā īpašuma mutiskas izsoles ar augšupejošu soli (turpmāk – Izsole) organizēšanu un rīkošanu, piemērojot atsavināšanas veidu – pārdošanu izsolē, ja izsole tiek rīkota starp pirmpirkuma tiesīgajām personām.
2. Izsolē pārdodamais Rīgas valstspilsētas pašvaldības atsavināmais nekustamais īpašums (turpmāk – Izsolāmā manta) šīs kārtības izpratnē ir:
 - 2.1. neapbūvēts zemesgabals;
 - 2.2. nedzīvojama ēka (būve) un zeme kā vienots nekustamais īpašums;
 - 2.3. nedzīvojama ēka (būve), izņemot daudzdzīvokļu mājai funkcionāli piederīgas palīgēkas un būves.
3. Šī kārtība neattiecas uz Izsoles organizēšanu un rīkošanu, kad Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departaments (turpmāk – Īpašuma departaments) ir noslēdzis līgumu par Izsolāmās mantas izsoles rīkošanu ar trešo personu.
4. Izsolāmās mantas izsoli organizē Īpašuma departaments.
5. Izsolāmās mantas izsoli rīko Nekustamā īpašuma izsoles komisija vai izsoles komisija, kas izveidota ar atsevišķu Īpašuma departamenta rīkojumu konkrēta nekustamā īpašuma izsoles rīkošanai (turpmāk katra atsevišķi – Izsoles komisija).
6. Sūdzības par Izsoles komisijas lēmumiem un darbībām var iesniegt Īpašuma departamentā Īpašuma departamenta direktoram.

II. Pieteikšanās izsolei un Izsoles dalībnieku reģistrācija

7. Persona, kura vēlas piedalīties Izsolē (turpmāk – Izsoles pretendents), samaksā nodrošinājumu 10 procentu apmērā no Izsoles sākumcenas (turpmāk – Nodrošinājums).
8. Par piedalīšanos Izsolē sludinājumā par Izsoli norādītajā termiņā un vietā iesniedzams noteiktas formas pieteikums (1.–3. pielikums), kam pievienoti tajā norādītie dokumenti. Pieteikuma veidlapas var lejupielādēt Īpašuma departamenta mājaslapā vai saņemt Īpašuma departamenta Īpašuma atsavināšanas pārvaldē.
9. Ja Īpašuma departaments publiskajās datubāzēs nevar iegūt informāciju par attiecīgo juridisko personu vai personālsabiedrību, tad tas ir tiesīgs papildus pieprasīt no Izsoles pretendenta valsts reģistra iestādes izziņu par attiecīgo juridisko personu vai personālsabiedrību (izziņa ir derīga, ja tā izsniegta ne agrāk par sešām nedēļām no izsoles dienas).
10. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokumenti ir citā valodā, tiem pievienojami notariāli apliecināti tulkojumi latviešu valodā. Ārvalstīs izdotiem

publiskiem dokumentiem, tajā skaitā ārvalstīs notariāli apliecinātām dokumentu kopijām vai ārvalsts izdevējas iestādes apliecinātām dokumentu kopijām, jābūt legalizētām.

11. Iesniedzamie dokumenti noformējami saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību, un šo kārtību, pretējā gadījumā tie uzskatāmi par neiesniegtiem. Iesniegtajiem dokumentiem, kurus izdevušas valsts institūcijas vai amatpersonas, ir jābūt izdotiem ne agrāk kā 30 dienas pirms dokumentu iesniegšanas dienas. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti Izsoles pretendentiem un Izsoles dalībniekiem netiek atdoti.
12. Ar šīs kārtības 8. punktā minētā pieteikuma iesniegšanu ir uzskatāms, ka Izsoles pretendents piekrīt pirkt Izsolāmo mantu saskaņā ar šo kārtību un Izsoles noteikumiem, kā arī uzņemas atbildību par pieteikumā sniegtajiem apliecinājumiem. Jebkura Izsoles pretendenta vai Izsoles dalībnieka prasība izmainīt šo kārtību vai Izsoles noteikumus tiek uzskatīta par atteikšanos piedalīties Izsolē un pirkt Izsolāmo mantu.
13. Izsoles komisija, veicot Izsoles dalībnieku reģistrāciju, sastāda Izsoles dalībnieku sarakstu, kurā tiek iekļauti Izsoles pretendenti, kuri ir izpildījuši Izsoles priekšnoteikumus, un kurā tiek norādīts:
 - 13.1. Izsoles dalībnieka kārtas numurs, ko piešķir atbilstoši Izsoles pretendentu pieteikšanās secībai;
 - 13.2. Izsoles dalībnieka vārds, uzvārds (fiziskajām personām) vai pilns nosaukums;
 - 13.3. Izsoles dalībnieka personas kods (fiziskajām personām) vai reģistrācijas numurs.
14. Izsoles dalībnieks ir persona, kura noteiktajā termiņā un kārtībā ir iesniegusi šīs kārtības 8., 9. punktā minētos dokumentus, samaksājusi Nodrošinājumu un ir iekļauta Izsoles dalībnieku sarakstā.
15. Ne vēlāk kā vienu dienu pirms Izsoles Īpašuma departamenta Īpašuma atsavināšanas pārvalde (turpmāk – Pārvalde) informē Izsoles pretendentu par iekļaušanu vai neiekļaušanu Izsoles dalībnieku sarakstā, kā arī informē Izsoles dalībnieku, ja tas svītrots no Izsoles dalībnieku saraksta, nosūtot šo informāciju uz e-adresi, ja tāda ir, vai pieteikumā norādīto e-pasta adresi, ja tā ir norādīta. Ja e-pasta adrese pieteikumā nav norādīta, Izsoles pretendents tiek informēts ar īsziņu vai telefoniski.
16. Īpašuma departaments un Izsoles komisija ir tiesīgi pārbaudīt Izsoles pretendenta un Izsoles dalībnieka sniegtās ziņas. Ja Izsoles pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu neiekļauj Izsoles dalībnieku sarakstā. Ja Izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu izslēdz no Izsoles dalībnieku saraksta un viņš zaudē tiesības piedalīties Izsolē.
17. Ziņas par Izsoles pretendentiem, Izsoles dalībniekiem un to skaitu neizpauž līdz Izsoles sākumam.
18. Starp Izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt Izsoles rezultātus un gaitu.

III. Ierobežojumi, kas liedz kļūt par Izsoles dalībnieku

19. Par Izsoles dalībnieku nedrīkst kļūt, kā arī nedrīkst pirkt Izsolāmo mantu citu uzdevumā, Īpašuma departamenta un Izsoles komisijas atbildīgās amatpersonas, kā

- arī citas personas, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu ir klāt mantas pārdošanā Izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā).
20. Atkārtotas izsoles gadījumā par Izsoles dalībnieku nedrīkst kļūt persona, kura piedalījies Izsolāmās mantas iepriekšējā izsolē un saskaņā ar šo kārtību nav tiesīga saņemt atpakaļ iemaksāto Nodrošinājumu.

IV. Izsoles norise

21. Izsoli vada Izsoles vadītājs. Izsoles norise ir atklāta. Izsoles komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par filmēšanas, fotografēšanas vai audio ierakstu veikšanas aizliegumu Izsoles laikā.
22. Izsole notiek Izsoles sludinājumā norādītajā vietā un laikā.
23. Pirms Izsoles sākuma Izsoles norises telpā tiek pārbaudīta uz Izsoli ieradušos personu identitāte, tiesības pārstāvēt Izsoles dalībnieku un informācija par iepriekš minētajām personām tiek ierakstīta Izsoles dalībnieku sarakstā.
24. Izsoles dalībnieku Izsolē drīkst pārstāvēt tikai viens pārstāvis vai pilnvarnieks. Izsoles dalībnieka pilnvarnieka atsaukšana vai aizstāšana ar citu pilnvarnieku stājas spēkā brīdī, kad tiek iesniegts attiecīgs atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments. Izsoles dalībnieka pilnvarnieka atsaukšana vai aizstāšana var notikt tikai līdz atzīmes par solītāja vārdu un uzvārdu ierakstīšanai Izsoles dalībnieku sarakstā.
25. Izsoles dalībnieks, tā pārstāvis vai pilnvarotā persona ar parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā apliecina savu ierašanos un parakstās uz Izsolāmās mantas izsoles noteikumiem, ar ko apliecina piekrišanu piedalīties Izsolē saskaņā ar Izsoles noteikumiem un šo kārtību, pēc kā viņam izsniedz solīšanas karti, kas atbilst Izsoles dalībnieku sarakstā ierakstītajam kārtas numuram. Solīšanas karte apliecina Izsoles dalībnieka, tā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesības piedalīties solīšanā.
26. Ja Izsoles dalībnieks, tā pārstāvis vai pilnvarotā persona Izsoles komisijai nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību) vai pilnvaru pārstāvēt Izsoles dalībnieku, ja vien tā nav iesniegta kopā ar šīs kārtības 8. punktā minēto pieteikumu, vai atsakās veikt šīs kārtības 25. punktā minētās darbības, Izsoles komisija pieņem lēmumu par Izsoles dalībnieka pielaišanu vai nepielaišanu dalībai Izsolē.
27. Izsoles sludinājumā norādītajā laikā, izņemot šīs kārtības 29. punktā paredzētajā gadījumā, Izsoles komisijas priekšsēdētājs pārliecinās par Izsoles dalībnieku sarakstā iekļauto Izsoles dalībnieku ierašanos un informē par Izsoles dalībnieku sarakstā iekļauto un uz Izsoli ieradušos Izsoles dalībnieku skaitu, pēc kā paziņo par Izsoles sākšanos un aicina izsoles vadītāju uzsākt izsoles norises vadīšanu.
28. Izsoles dalībnieki, to pārstāvji un pilnvarotās personas, kā arī interesenti, kas ierodas uz Izsoli pēc Izsoles sludinājumā norādītā laika, Izsoles norises telpā netiek ielaisti.
29. Ja ir uzsāktas, bet Izsoles sludinājumā norādītajā laikā nav pabeigtas šīs kārtības 23. un 25. punktā minētās darbības, Izsole sākas pēc šo darbību pabeigšanas.
30. Ja uz vienu un to pašu laiku ir izsludinātas vairākas Rīgas valstspilsētas pašvaldības nekustamo īpašumu izsoles, tad tās notiek secībā, kādu pirms Izsoļu sākšanās nosauc Izsoles komisijas priekšsēdētājs.

31. Izsoles vadītājs pēc Izsoles komisijas priekšsēdētāja aicinājuma uzsāk izsoles norises vadīšanu un raksturo Izsolāmo mantu, paziņo izsoles sākumcenu, izsoles soli, informē par solīšanas kārtību.
32. Solītāji solīšanas procesā paceļ savu solīšanas karti. Solīšana notiek tikai pa vienam Izsoles solim. Ja solīšanas solī vairāki solītāji sola vienādu cenu, tad par nosolītāju attiecīgajā solīšanas solī Izsoles vadītājs atzīst Izsoles dalībnieku ar mazāko solīšanas kartes numuru. Ja solītājs iepriekšējā solī ir solījis un atzīts par pirmo solītāju, tad viņam nav tiesības solīt nākamajā solī, tas ir, pārsolīt pašam sevi.
33. Ja uz Izsolī ir ieradies viens Izsoles dalībnieks, Izsoles vadītājs Izsolāmo mantu piedāvā pirkt vienīgajam Izsoles dalībniekam par cenu, ko veido Izsoles sākumcena, kas paaugstināta par vienu Izsoles soli. Ja Izsoles dalībnieks nosola Izsolāmo mantu par šajā punktā norādīto cenu, viņš kļūst par Izsolāmās mantas nosolītāju, ko fiksē ar āmura piesitienu. Izsoles vadītājs nosauc Izsolāmās mantas nosolītāju un viņa nosolīto cenu. Ja vienīgais Izsoles dalībnieks nepiedalās solīšanā, Izsoles vadītājs paziņo, ka neviens netiek atzīts par Izsolāmās mantas nosolītāju.
34. Solīšanas laikā Izsoles vadītājs nosauc solītāja solīšanas kartes numuru un solīto cenu. Ja neviens no solītājiem augstāku cenu nepiedāvā, Izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo solīto augstāko cenu, fiksē to ar āmura piesitienu, kas noslēdz solīšanu, un nosauc Izsoles uzvarētāju un viņa nosolīto cenu. Ja līdz āmura piesitienam kāds solītājs paceļ savu solīšanas karti, tiek uzskatīts, ka tas ir augstākas cenas solījums, kas palielināts par vienu soli. Ja neviens Izsoles dalībnieks nepiedalās solīšanā, Izsoles vadītājs paziņo, ka neviens netiek atzīts par Izsolāmās mantas nosolītāju.
35. Katrs solītājs Izsoles dalībnieku sarakstā ar parakstu apstiprina savu pēdējo nosolīto cenu. Solītāja atteikšanos ar parakstu apstiprināt savu pēdējo nosolīto cenu fiksē Izsoles dalībnieku sarakstā.
36. Ja ar parakstu apstiprināt savu pēdējo nosolīto cenu atsakās solītājs, kurš piedāvājis augstāko cenu, uzskatāms, ka viņš atteicies no Izsolāmās mantas pirkuma tiesībām. Tādā gadījumā Izsolāmās mantas pirkuma tiesības iegūst Izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo augstāko cenu.
37. Ja Izsoles norises laikā rodas strīdīgi jautājumi, Izsoles vadītājs paziņo, ka Izsoles norise tiek apturēta, un Izsoles komisija šos strīdīgos jautājumus izšķir, pieņemot lēmumus, kurus nekavējoties pēc to pieņemšanas Izsoles komisijas priekšsēdētājs paziņo klātesošajām personām un pēc tam aicina Izsoles vadītāju atsākt Izsoles vadīšanu.
38. Izsoles komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs nepieciešamības gadījumā apturēt Izsoles norisi.
39. Lēmumus, kurus Izsoles komisija pieņem Izsoles norises laikā, pēc Izsoles komisijas ieskata var pieņemt, gan palūdzot klātesošās personas uz lēmuma pieņemšanas laiku atstāt Izsoles norises telpu, gan tām klātesot. Izsoles komisijas lēmumi tiek ierakstīti Izsoles protokolā.
40. Izsoles norises gaitā visām personām, kas atrodas Izsoles telpā, ir jāpakļaujas Izsoles vadītāja norādījumiem. Personai, kura traucē kārtību Izsoles laikā, Izsoles vadītājs izsaka brīdinājumu. Ja pēc brīdinājuma saņemšanas Izsoles dalībnieks, tā pārstāvis vai pilnvarotā persona atkārtoti traucē kārtību, Izsoles vadītājs paziņo par Izsoles norises apturēšanu un Izsoles komisija lemj par attiecīgās personas izraidīšanu no Izsoles norises telpas. Ja pēc brīdinājuma saņemšanas persona, kas nav Izsoles dalībnieks, tā pārstāvis vai pilnvarotā persona, atkārtoti traucē kārtību, viņu var izraidīt no Izsoles norises telpas ar Izsoles vadītāja mutisku rīkojumu.

41. Izsoles gaitu protokolē. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno Izsoles dalībnieku sarakstu, pielikums ir Izsoles protokola neatņemama sastāvdaļa.

V. Pirkuma maksas samaksas kārtība

42. Ja Izsolāmo mantu pārdod ar tūlītēju samaksu, samaksa par Izsolāmo mantu veicama divu nedēļu laikā no Izsoles dienas, iemaksātā Nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta pirkuma maksā.
43. Ja Izsolāmo mantu pārdod uz nomaksu, pirkuma maksas maksājumi jāveic šādā kārtībā:
- 43.1. avansu, kurā tiek ieskaitīts Nodrošinājums, 10 procentu apmērā no piedāvātās augstākās summas pircējs maksā divu nedēļu laikā no Izsoles dienas pirms nomaksas pirkuma līguma noslēgšanas;
 - 43.2. pārējo pirkuma maksas daļu pircējs maksā proporcionāli vienu reizi ceturksnī;
 - 43.3. par pirkuma maksas nenomaksāto daļu pircējs līdz nomaksas termiņa beigām maksā maksu par atlikto maksājumu likumiskos sešus procentus gadā;
 - 43.4. ja pircējs samaksā visu pirkuma maksu divu nedēļu laikā no nomaksas pirkuma līguma spēkā stāšanās dienas, maksa par atlikto maksājumu nav jāmaksā.
44. Izsolāmās mantas nosolītājam trīs darbdienu laikā no Izsoles dienas Pārvalde izsniedz izziņu norēķinam par nosolīto nekustamo īpašumu, kurā norāda samaksājamās naudas summas (attiecīgi pirkuma maksas vai avansa) apmēru un samaksas termiņu.
45. Nokavējot pirkuma maksas vai avansa samaksas termiņu, Izsolāmās mantas nosolītājs zaudē Izsolāmās mantas pirkšanas tiesības. Izsolāmas mantas pirkšanas tiesības iegūst Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.
46. Par šīs kārtības 45. un 49. punktā minēto gadījumu Pārvalde paziņo Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, nosūtot izziņu norēķinam par nosolīto nekustamo īpašumu, un viņam divu nedēļu laikā no izziņas saņemšanas brīža jāsamaksā pirkuma maksa, ja Izsolāmo mantu pārdod ar tūlītēju samaksu, vai avanss, ja Izsolāmo mantu pārdod uz nomaksu.
47. Ja noteiktajā laikā Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, nesamaksā pirkuma maksu vai avansu, Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, zaudē Izsolāmās mantas pirkšanas tiesības, bet Izsoles komisijas lemj par Izsoles atzīšanu par nenotikušu.

VI. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līgums

48. Ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc pirkuma maksas vai avansa saņemšanas Īpašuma departaments apstiprina Izsoles rezultātus. Pārvalde trīs darbdienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavo parakstīšanai Izsolāmās mantas pirkuma vai nomaksas pirkuma līgumu, kas Izsolāmās mantas nosolītājam jāparaksta 30 dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas.
49. Ja Izsolāmās mantas nosolītājs ir:
- 49.1. juridiska persona, kuras nodokļu, tai skaitā nodevu un valsts obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksu, parāds Latvijā pārsniedz 150 eiro un izsoles noteikumos paredzēts nekustamā īpašuma nomaksas pirkums vai īpaši izmantošanas nosacījumi vai
 - 49.2. persona, kurai attiecībā uz Izsolāmo mantu pret Rīgas valstspilsētas pašvaldību ir neizpildītas maksājumu saistības, kam iestāties samaksas termiņš,

- tas zaudē Izsolāmās mantas pirkšanas tiesības, un Izsolāmo mantu tiek piedāvāts pirkt Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.
50. Šīs kārtības 49. punktā minēto parādu esamību attiecībā uz:
- 50.1. Izsolāmās mantas nosolītāju pārbauda pirms izsoles rezultātu apstiprināšanas;
 - 50.2. Izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, pārbauda pirms šīs kārtības 46. punktā minētās izziņas norēķinam par nosolīto nekustamo īpašumu sagatavošanas un nosūtīšanas, un, ja parāds pastāv, tad izziņu nenosūta.
51. Ja šīs kārtības 49. punktā minētajā gadījumā izsoles dalībniekam, kas nosolījis nākamo augstāko cenu, tiek konstatēts šīs kārtības 49.1. vai 49.2. apakšpunktā minētais parāds, tas zaudē Izsolāmās mantas pirkšanas tiesības.
52. Juridiskā persona, kura nosolījusi visaugstāko cenu vai nosolījusi nākamo augstāko cenu un kurai konstatēts šīs kārtības 49.1. apakšpunktā minētais nodokļu parāds, var pierādīt tā neesību, ne vēlāk kā 15 darbdienu laikā no pirkuma maksas vai avansa samaksas dienas iesniedzot:
- 52.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
 - 52.2. dokumentu par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parāda neesību.
53. Izsolāmās mantas pircēja atteikšanās parakstīt Izsolāmās mantas pirkuma vai nomaksas pirkuma līgumu tiek uzskatīta par atteikumu pirkt Izsolāmo mantu.

VII. Nodrošinājuma atmaksa

54. Izsoles pretendents, kurš nav iekļauts Izsoles dalībnieku sarakstā, Nodrošinājumu atmaksā pēc Izsoles komisijas lēmuma par neiekļaušanu Izsoles dalībnieku sarakstā pieņemšanas, izņemot šīs kārtības 56.2 un 56.3. apakšpunktā paredzētos gadījumus.
55. Otrās augstākās cenas nosolītājam Nodrošinājumu atmaksā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas, pārējiem Izsoles dalībniekiem, kuri nav ieguvuši Izsolāmās mantas pirkšanas tiesības, – pēc Izsoles, izņemot šīs kārtības 56. punktā paredzētos gadījumus.
56. Iemaksāto Nodrošinājumu neatmaksā šādām personām:
- 56.1. Izsolāmās mantas pircējam, jo Nodrošinājums tiek ieskaitīts Izsolāmās mantas pirkuma maksā;
 - 56.2. Izsoles pretendents, kurš ir sniedzis nepatiesas ziņas un nav iekļauts Izsoles dalībnieku sarakstā;
 - 56.3. Izsoles pretendents un Izsoles dalībniekam, kurš pēc pieteikuma par piedalīšanos Izsolē iesniegšanas termiņa beigām atsauc savu pieteikumu par piedalīšanos Izsolē;
 - 56.4. Izsoles dalībniekam, kurš ir sniedzis nepatiesas ziņas un izslēgts no Izsoles dalībnieku saraksta;
 - 56.5. Izsoles dalībniekam, kurš nav ieradies uz Iz soli;
 - 56.6. vienīgajam Izsoles dalībniekam, ja tas Izsoles norises laikā nepiedalās solīšanā;
 - 56.7. visiem Izsoles dalībniekiem, ja Izsoles norises laikā neviens no Izsoles dalībniekiem nepiedalās solīšanā;
 - 56.8. Izsoles dalībniekam, kurš Izsoles norises laikā atsakās Izsoles dalībnieku sarakstā ar parakstu apstiprināt savu pēdējo solīto cenu;

- 56.9. Izsoles dalībniekam, kurš Izsoles norises laikā pats personīgi, tā pārstāvis vai pilnvarotā persona pēc brīdinājuma saņemšanas atkārtoti traucējis kārtību un ar Izsoles komisijas lēmumu izraidīts no Izsoles norises telpas;
- 56.10. Izsoles dalībniekiem, starp kuriem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātu vai gaitu;
- 56.11. Izsolāmās mantas nosolītājam, kurš nokavējis noteikto avansa vai pirkuma maksas samaksas termiņu un zaudējis Izsolāmās mantas pirkšanas tiesības;
- 56.12. otrās augstākās cenas nosolītājam, ja tas neveic šīs kārtības 46. punktā noteiktās darbības un zaudējis Izsolāmās mantas pirkšanas tiesības;
- 56.13. Izsolāmās mantas nosolītājam, kurš noteiktajā termiņā nav parakstījis pirkuma vai nomaksas pirkuma līgumu;
- 56.14. Izsolāmās mantas nosolītājam šīs kārtības 49. punktā minētajā gadījumā un otrās augstākās cenas nosolītājam 51. punktā minētajā gadījumā.

VIII. Nenotikusi Izsole

- 57. Izsoles komisija pieņem lēmumu par Izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:
 - 57.1. Izsolei nav reģistrēts neviens Izsoles dalībnieks;
 - 57.2. uz Izsolei nav ieradies neviens Izsoles dalībnieks;
 - 57.3. šajā kārtībā paredzētajos gadījumos Izsoles norises laikā Izsoles vadītājs ir paziņojis, ka Izsoles dalībnieks netiek atzīts par Izsolāmās mantas nosolītāju vai ka neviens Izsoles dalībnieks netiek atzīts par Izsoles uzvarētāju;
 - 57.4. Izsolāmās mantas nosolītājs, kas ir vienīgais Izsoles dalībnieks, vai visi Izsoles dalībnieki ir atteikušies ar parakstu apstiprināt savu pēdējo nosolīto cenu Izsoles dalībnieku sarakstā;
 - 57.5. Izsolāmās mantas nosolītājs, kas ir vienīgais Izsoles dalībnieks, neveic avansa vai pirkuma maksas maksājumu noteiktajā termiņā;
 - 57.6. otrās augstākās cenas nosolītājs neveic avansa vai pirkuma maksas maksājumu noteiktajā termiņā šīs kārtības 46., 47. punktā noteiktajā gadījumā;
 - 57.7. ir konstatēti tiesiski šķēršļi izsoles rīkošanai;
 - 57.8. šīs kārtības 49. punktā minētajā gadījumā, ja Izsolāmās mantas nosolītājs ir vienīgais Izsoles dalībnieks, un 47. punktā minētajā gadījumā.

IX. Spēkā neesoša Izsole

- 58. Īpašuma departaments pieņem lēmumu par Izsoles atzīšanu par spēkā neesošu, ja:
 - 58.1. Izsole izsludināta, pārkāpjot šo kārtību vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu;
 - 58.2. Izsole notiek citā vietā un laikā (ņemot vērā šīs kārtības 29. un 30. punktā noteikto), nekā norādīts Izsoles sludinājumā;
 - 58.3. konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda Izsoles dalībnieka piedalīšanās Izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 58.4. starp Izsoles dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas iespaidojusi Izsoles rezultātus vai gaitu;
 - 58.5. Izsolāmo mantu nosolījusi vai nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties Izsolē;
 - 58.6. Izsolāmās mantas pircējs ir likuma „Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās” 20. panta otrajā daļā minētā persona un domes priekšsēdētājs nav devis

piekrišanu Izsolāmās mantas iegūšanai īpašumā. Šādā gadījumā pirkuma līgumu vai nomaksas pirkuma līgumu izbeidz un pircējam atmaksā samaksāto pirkuma maksu.

59. Ja Izsole atzīta par spēkā neesošu, Izsolī rīko vēlreiz ar iepriekšējās Izsoles noteikumiem.

Pielikumā:

1. Fiziskas personas pieteikuma veidlapa 1 datnē.
2. Latvijas Republikā reģistrētas juridiskas personas vai juridisko personu apvienības pieteikuma veidlapa 1 datnē.
3. Ārvalstī reģistrētas juridiskas personas vai juridisko personu apvienības pieteikuma veidlapa 1 datnē.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Īpašuma departamenta

Īpašuma atsavināšanas pārvaldes priekšiece *(elektroniskais paraksts)* L. Plahotina

1. pielikums
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
atsavināmā nekustamā īpašuma
mutiskas izsoles ar augšupejošu soli
organizēšanas un rīkošanas kārtībai

Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Īpašuma departamenta
Īpašuma atsavināšanas pārvaldei
Riharda Vāgnera iela 5, Rīga, LV-1050
dia@riga.lv

**Fiziskas personas
PIETEIKUMS**

(atzīmēt nepieciešamo):

- ☐ par piedalīšanos izsolē
☐ par pirmpirkuma tiesību izmantošanu

,
(*pieteikuma sastādīšanas vieta*)

. gada . .

(*vārds, uzvārds*)

-

(*personas kods*)

(*pilsonība (norāda, ja tiek pārdota zeme)*)

(*adrese pasta sūtījumiem*)

(*tālrunis*)

(*vai ir e-adrese vai, ja tādas nav – norādīt e-pasta adresi*)

(*bankas nosaukums*)

(*bankas kods*)

(*bankas konta Nr.*)

piesaka:
(*atzīmēt nepieciešamo*)

- ☐ dalību Rīgas valstspilsētas pašvaldības atsavināmā nekustamā īpašuma –

(*nosaukums, kadastra apzīmējums, adrese*)

izsolē, kas notiks . gada . .

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

☐ pirkuma tiesības uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības atsavināmo nekustamo īpašumu –

(nosaukums, kadastra apzīmējums, adrese)

Pieteikumam pievienoti (atzīmēt nepieciešamo):

☐ nodrošinājuma iemaksu apliecinošs dokuments uz l.p.;

☐ notariāli apstiprināts pilnvarojumu apliecinošs dokuments pārstāvēt fizisko personu uz l.p.;

(iesniedz, ja fizisko personu pārstāv vai izsolē pārstāvēs cita persona)

☐ uz l.p.

(citi dokumenti)

Piekrītu, ka informācija, kas saistīta ar nekustamā īpašuma pārdošanu (par dokumentu saņemšanu, citām īsos termiņos veicamām darbībām) tiek paziņota uz e-adresi, šajā pieteikumā norādīto e-pasta adresi vai pa norādīto tālruni.

Piekrītu, ka nekustamā īpašuma atsavināšanas procesa ietvaros tiks veikta manu personas datu apstrāde. Ar informatīvo paziņojumu par personas datu apstrādi saistībā ar nekustamā īpašuma atsavināšanas procesa īstenošanu esmu iepazinies Rīgas valstspilsētas pašvaldības Īpašuma departamenta mājaslapā <https://id.riga.lv> sadaļā PAKALPOJUMI (<https://id.riga.lv/sakums/informativais-pazinojums-par-personas-datu-apstradi/>).

*(paraksts)**

*dokumenta rekvizītu „paraksts” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu

2. pielikums
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
atsavināmā nekustamā īpašuma
mutiskas izsoles ar augšupejošu soli
organizēšanas un rīkošanas kārtībai

Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Īpašuma departamenta
Īpašuma atsavināšanas pārvaldei
Riharda Vāgnera iela 5, Rīga, LV-1050
dia@riga.lv

**Latvijas Republikā reģistrētas juridiskas personas
vai juridisko personu apvienības
PIETEIKUMS**

(atzīmēt nepieciešamo):

- ☐ par pirmpirkuma tiesību izmantošanu
☐ par piedalīšanos izsolē

_____,
(pieteikuma sastādīšanas vieta)

_____. gada ____.

(juridiskas personas nosaukums)

(reģistrācijas Nr.)

(adrese pasta sūtījumiem)

(kontaktpersonas vārds, uzvārds)

(tālrunis)

(vai ir e-adrese vai, ja tādas nav – norādīt e-pasta
adresi)

(bankas nosaukums)

(bankas kods)

(bankas konta Nr.)

piesaka:

(atzīmēt nepieciešamo)

- ☐ dalību Rīgas valstspilsētas pašvaldības atsavināmā nekustamā īpašuma –

(nosaukums, kadastra apzīmējums, adrese)

izsolē, kas notiks . gada . .

☐ pirmpirkuma tiesības uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības atsavināmo nekustamo īpašumu –

(nosaukums, kadastra apzīmējums, adrese)

Pieteikumam pievienoti (atzīmēt nepieciešamo):

☐ nodrošinājuma iemaksu apliecinošs dokuments uz lp.;

☐ pilnvarojumu apliecinošs dokuments pārstāvēt juridisko personu vai juridisko personu apvienību uz lp. (iesniedz, ja juridisko personu vai juridisko personu apvienību pārstāv vai izsolē pārstāvēs persona, kuras pārstāvības tiesības nav reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā);

☐ uz lp.

(citi dokumenti)

Piekrītam, ka informācija, kas saistīta ar nekustamā īpašuma pārdošanu (par dokumentu saņemšanu, citām īsos termiņos veicamām darbībām) tiek paziņota uz e-adresi, šajā pieteikumā norādīto e-pasta adresi vai pa norādīto tālruni.

(amats, paraksts*, paraksta atšifrējums)

* dokumenta rekvizītu „paraksts” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu

3. pielikums
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
atsavināmā nekustamā īpašuma
mutiskas izsoles ar augšupejošu soli
organizēšanas un rīkošanas kārtībai

Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Īpašuma departamenta
Īpašuma atsavināšanas pārvaldei
Riharda Vāgnera iela 5, Rīga, LV-1050
dia@riga.lv

**Ārvalstī reģistrētas juridiskas personas vai
juridisko personu apvienības
PIETEIKUMS**

(atzīmēt nepieciešamo):

- ☐ par piedalīšanos izsolē
☐ par pirmpirkuma tiesību izmantošanu

,
(pieteikuma sastādīšanas vieta)

. gada . .

(juridiskas personas nosaukums)

(reģistrācijas Nr.)

(adrese pasta sūtījumiem)

(kontaktpersonas vārds, uzvārds)

(tālrunis)

(e-pasta adrese)

(bankas nosaukums)

(bankas kods)

(bankas konta Nr.)

piesaka:
(atzīmēt nepieciešamo)

☐ dalību Rīgas valstspilsētas pašvaldības atsavināmā nekustamā īpašuma –

(nosaukums, kadastra apzīmējums, adrese)

izsolē, kas notiks . gada . .

☐ pirmpirkuma tiesības uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības atsavināmo nekustamo īpašumu –

(nosaukums, kadastra apzīmējums, adrese)

Pieteikumam pievienoti (atzīmēt ar x):

- ☐ nodrošinājuma iemaksu apliecinošs dokuments uz lp.;
- ☐ kompetentas institūcijas vai amatpersonas izziņa par juridiskās personas vai juridisko personu apvienības amatpersonu paraksta tiesībām uz lp.;
- ☐ vadības izdota izziņa par dalībnieku – fizisko personu – pilsonību un dalībnieku – juridisko personu vai juridisko personu apvienību – reģistrācijas valsti uz lp. *(iesniedz sabiedrība ar ierobežotu atbildību, ja tiek pārdota zeme);*
- ☐ akcionāru saraksts, kurā norādīta akcionāru – fizisku personu – pilsonība un akcionāru – juridisku personu vai juridisko personu apvienību – reģistrācijas valsts un piederošo akciju skaits uz lp. *(iesniedz akciju sabiedrība, kuras akcijas netiek kotētas fondu biržā, ja tiek pārdota zeme);*
- ☐ fondu biržas izziņa par akciju kotēšanu uz lp. *(iesniedz akciju sabiedrība, kuras akcijas tiek kotētas fondu biržā, ja tiek pārdota zeme);*
- ☐ pilnvarojumu apliecinošs dokuments pārstāvēt juridisko personu vai juridisko personu apvienību uz lp. *(iesniedz, ja juridisko personu vai juridisko personu apvienību pārstāv vai izsolē pārstāvēs persona, kuras pārstāvības tiesības neizriet no statūtiem (sabiedrības līguma, satversmes, nolikuma));*
- ☐ _____ uz lp.

(citi dokumenti)

Piekrītam, ka informācija, kas saistīta ar nekustamā īpašuma pārdošanu (par dokumentu saņemšanu, citām īsos termiņos veicamām darbībām) tiek paziņota uz e-adresi, šajā pieteikumā norādīto e-pasta adresi vai pa norādīto tālruni.

(amats, paraksts*, paraksta atšifrējums)

* dokumenta rekvizītu „paraksts” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.